

# У С Т А В

## Н А

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ " ВАСИЛ ЛЕВСКИ " - 1927г.  
с.ВОДИЦА обл.ВАРНА ОБЩ.АКСАКОВО

### ГЛАВА ПЪРВА

#### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1.С този устав,съобразен със Закона за народните читалища се уреждат основните положения на вътрешно нормативната уредба на читалището в зависимост от специфичните условия, при които се развива неговата дейност.

Чл.2/1/."Народно читалище Васил Левски -1927г.с.Водица" е традиционно самоуправляващо се българско сдружение в с.Водица, което изпълнява и държавни културно - просветни задачи. В неговата дейност могат да участват всички физически лица без оглед на ограничения на възраст, пол, политически и религиозни възгледи и етническо самосъзнание.

/2/."Народно читалище Васил Левски -1927г.-с.Водица обл.Варна" е юридическо лице с стопанска цел със седалище с.Водица обл.Варна общ.Аксаково - ул:"Първа" № 50.

/3/.Читалището е вписано в регистъра на Министерството на културата под № 1305 / 05.07.2001г.

Чл.3.Наименованието е:

"НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ ВАСИЛ ЛЕВСКИ -1927ГГ. С.ВОДИЦА ОБЛ.ВАРНА."

Чл.4.Читалището работи в тясно взаимодействие с учебни заведения, културните институти,църквата,обществени и стопански организации,фирми и други, които извършват или подпомагат културната дейност.

Чл.5.Читалището поддържа нейни работни места за...

координация на културната дейност, организирана от общината и участва активно в организираната и провежданата общински културни прояви. Съобразява своята дейност със стратегията на общината в областта на културата.

## ГЛАВА ВТОРА

=====

### ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

=====

Чл.6. Основната цел на читалището е да задоволява потребностите на населението, свързани със:

1. Развитие и обогатяване на културния живот, социалната и образователна дейност в населеното място.
2. запазване на обичаите и традициите на населението;
3. разширяване знанията на жителите на селото и приобщаването им към ценностите и постиженията на науката, изкуството и културата;
4. възпитаване в дух на демократизъм, родолюбие и общочовешка нравственост;
5. възпитаване и утвърждаване на националното самосъзнание;
6. осигуряване на достъп до информация;

Чл.7. За постигане на целите по чл.6 читалището извършва основни дейности като:

1. уреждане и поддържане на общодостъпни библиотеки, читални, филмо-видиотека, както създаване и поддържане на електронни информационни мрежи;
2. развиване и подпомагане на любителското художествено творчество, чрез създаване и развитие на колектив и изпълнители в различни жанрове на изкуството, за които има необходимите условия;
3. организиране на клубове, кино-видиопоказ, празненства, концерти, чествания на бележити дати и годишнини;
4. събиране и разпространение на знания в родния край;
5. създаване и съхранение на музейни колекции съгласно Закона за народното наследство/културно/

Чл.8. Читалището може да дава и допълнителна стопанска дейност, свързана с предмета на основната му дейност в съответствие с действащото законодателство, като използва приходите от нея за постигане на определените в устава му цели. Читалището



- Читалището не разпределя почалба.
- Чл.9. Читалището няма право да предоставя или ползва от него
- имущество възмездно или безвъзмездно:
  - 1. ва хавартии и ноции ваведения;
  - 2. ва дейност на нерегистрирани по Закона за вероизповеданията религиозни общности и юридически лица с нестопанска цел на такива общности;
  - 3. ва постоянно ползвано от политически партии и организации.
  - 4. на председателя на читалището и секретаря и настоятелството и проверителната комисия и членове на техните семейства.
- Чл.10. Читалището може да се вдружава с други читалища за постигане на своите цели, ва провеждане на съвместни дейности и инициативи при условията и по реда на Закона за народните читалища.

### ГЛАВА ТРЕТА

=====

### УПРАВЛЕНИЕ

=====

- Чл.11.1. Членовете на читалището са индивидуални, колективни и почетни.
2. Индивидуалните членове са действителни и спомагателни. Те са български граждани и са длъжни да спазват устава на читалището, да опазват имуществото, да участват в читалищна дейност според възможностите си и да неизвършват действия, уронващи доброто име на читалището.
  1. Действителни членове се лица навършили 18 години, които да участват в дейността на читалището, да спазват Устава, да пазят и обогатяват читалищното имущество, да имат най-малко едногодишен стаж, ва да имат право на избиране, - да имат най-малко тригодишен именски стаж, ва да бъдат избирани в ръководния орган, да плащат редовно чл. внос.
  2. Спомагателните членове са лица под 18 години, които нямат право да избират и да бъдат избирани, те имат право на съвещателен глас.
  3. Колективните членове съдействат ва осъществяване на целите и вадачите на читалището, подпомагат неговата дейност, подържат и обогатяват материалната му база и имат право на 1/един/ глас в общото събрание.

Колективни членове могат да бъдат:

1. професионални организации;
2. стопански организации;
3. търговски дружества;
4. кооперации и сдружения;
5. културно-просветни и любителски клубове и колективи;

/6./ Почетни членове могат да бъдат български граждани и чужди с изключителни заслуги към читалището.

Чл. 12. Органи на читалището са: ОБЩОТО СЪБРАНИЕ, НАСТОЯТЕЛСТВОТО и ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ.

Чл. 13. /1/ Върховен орган на читалището е ОБЩОТО СЪБРАНИЕ.

2. Общото събрание се състои от всички членове, имащи право на глас.

Чл. 14. /1/ Общото събрание:

1. именя и допълва устава;
2. избира и освобождава членовете на настоятелството, проверителната комисия и председателя;
3. приема вътрешните актове, необходими за организацията на дейността на читалището;
4. определя основните насоки на дейността на читалището;
5. приема бюджета на читалището;
6. приема годишния отчет до 30 март на следващата година;
7. определя размера на членския внос;
8. отменя решения на органите на читалището;
9. взема решение за прекратяване на читалището;
10. взема решение за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ръководството или отделни читалищни членове;
11. Решенията на общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 15. /1/. Редовно общо събрание на читалището се свиква от настоятелството най-малко веднъж в годината, като на 3/три/ години е ОТЧЕТНО-ИЗБОРНО. Извънредно общо събрание може да бъде свикано по решение на настоятелството, по-искане на проверителната комисия или на една трета от членовете на читалището с право на глас. При отказ на настоятелството да свика извънредно общо събрание до 15 дни от постъпването на искането, проверителната комисия или една трета от членовете на читалището с право на глас могат да свикат извънредно общо събрание от свое име.



/2/Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа и мястото на провеждането му и кой го свиква. Тя трябва да бъде получена срещу подпис или връчена не по-късно от 7 /седем/ дни преди датата на провеждането. В същия срок на вратата на читалището и други общодостъпни места в населеното място, трябва да бъде залепена покана за събранието.

/3/Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от имащите право на глас членове на читалището. При липса на кворум събранието се отлага с 1/един/час.

Тогаво събранието е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при извънредно общо събрание.

/4/Решенията по чл.14, ал.1, т.1,4,10,11,12 от Устава се вземат с мнозинство най-малко две трети от всичките членове. Останалите решения се взимат с мнозинство повече от половината от присъстващите членове.

/5/Две трети от членовете на общото събрание на читалището могат да предявят иск пред окръжния съд по седалището на читалището за отмяна на решение на общото събрание, ако то противоречи на закона или устава. Искът се предявява в едномесечен срок от узнаването на решението, но не по-късно от една година от датата на взимане на решението.

Чл.16/1/ **ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ОРГАН НА ЧИТАЛИЩЕТО Е НАСТОЯТЕЛСТВОТО.** То се състои най-малко от 5/пет/ члена, избрани за срок от 3/три/ години.

Същите да нямат роднински връзки по права и сребрена линия до четвърта степен.

/2/. **НАСТОЯТЕЛСТВОТО:**

1. свиква общото събрание;
2. осигурява изпълнението на решенията на общото събрание;
3. подготвя и внася в общото събрание проект за бюджет на Ч-щето; утвърждава щата му и годишната план-програма за културната дейност;
4. подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на читалището;
5. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му характеристика;
6. приема нови членове на читалището във основа на подадена молба.

- /4/ Освобождава нередовните членове на читалището.
- /3/ Настоятелството провежда най-малко 4/четири/васедания годишно.
- /4/ Настоятелството взима решение с мнозинство повече от половината на членовете си.
- /5/ На първото заседание се избира заместник-председател и се разпределят отговорностите между членовете по отделните направления на дейността.
- ЧЛ.11/1/ Председателят на читалището е член на настоятелството и се избира от общото събрание за срок от 3 /три/ години.
- /2/ ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:
1. организира и ръководи дейността на читалището съобразно закона, устава и решенията на общото събрание;
  2. представлява читалището;
  3. свиква и ръководи заседанията на настоятелството и представлява общото събрание;
  4. отчита дейността си пред настоятелството;
  5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите съобразно бюджета на читалището и във основа решение на настоятелството;
- ЧЛ.18/1/ СЕКРЕТАРЯТ НА ЧИТАЛИЩЕТО:
1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително решенията за изпълнението на бюджета;
  2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
  3. отговаря за щатния и хонорования персонал;
  4. представлява читалището заедно и поотделно с председателя на читалището;
- /2/ Секретарят не може да бъде в роднински връзки с членове на настоятелството и на проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруг/съпруга/ на председателя на читалището.
- ЧЛ.19/1/ ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ се състои от 3/трима/члена и се избира от общото събрание за срок от 3/три/ години.
- /2/ Членовете на проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в трудовоправни отношения с читалището или са роднини на членове на настоятелството, на председателя или на секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватство от първа степен.



/3/ Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на настоятелството, председателя и секретаря на читалището по спазване на закона, устава и решенията на общото събрание;

/4/ При констатирани нарушения, проверителната комисия уведомява общото събрание на читалището, а при данни за извършено престъпление и органите на прокуратурата.

Чл.20. Не могат да бъдат избирани за членове на настоятелството и на проверителната комисия, и за секретари лица, които са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер.

Чл.21. Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларации за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси.  
Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

#### ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

=====

#### ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ

=====

Чл.22. Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други вещни права, вземания, ценни книжа и други права и задължения.

Чл.23./1/. Читалището набира средства от следните източници;

1. членски внос;
2. културно-просветна и информационна дейност;
3. субсидия от държавния и общински бюджет;
4. наеми от движими и недвижими имущества;
5. дарения и вавещания;
6. други приходи;

/2/ Сумите от дарения се изравходват според волята на дарителя или по решение на настоятелството, ако няма изрично изравнена воля на дарителя.

/3/ Читалищното настоятелство може да награждава изявилим се читалищни служители, читалищни деятели и самодейни колективи, допренесли за обогатяване на читалищната дейност и популяризиране името на читалището и общината на регионални и национални конкурси и проекти.

Чл.24. Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотека върху тях. Движими вещи могат да се отчуждават, залагат, бракуват или заменят с по-доброкачествени само по решение на настоятелството.

Чл.25. Читалищното настоятелство изготвя годишния отчет за приходите и разходите, който се приема от общото събрание. Отчет за изразходваните средства от бюджета, заедно с отчета за дейността, се представят в Община Аксаково.

Чл.26. /1/ Председателят на читалището ежегодно в срок до 10 ноември представя на кмета предложение за своята дейност през следващата година.

/2/ Годишната план-програма за развитие на читалищната дейност в Община Аксаково, приета от Общински съвет, се изпълнява от читалището във основа на финансово обезпечени договори, сключени с Кмета на общината.

/3/ Председателят на читалището представя ежегодно до 31-март пред кмета на община и общинския съвет доклад за осъществяване / осъществяване на обществените и читалищни дейности в изпълнение на програмата по ал.2 и за изразходваните от бюджета средства през предходната година.

Чл.2. Счетоводната отчетност се води в пълно съответствие със Закона за счетоводството и приложимото действащо законодателство.

#### ДОПОЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

=====

1. Читалището има кръгъл печат, в средата с равтворена книга, надпис около нея "Народно читалище Васил Левски - 1924г. - с.Водица обл.Варненска".
2. ПРАЗНИК НА ЧИТАЛИЩЕТО - 18.VII. - рожденната дата на "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - ПАТРОНА НА НАШЕТО ЧИТАЛИЩЕ.

Този нов Устав, е приет на редовно общо събрание на читалището, проведено на 2.III.2010 година, съобразно §34 от ПЗР на ЗИД на Закона на народните читалища, обн. ДВ бр.42 от 2009г. и отменя Устава на читалището, приет от общото събрание, проведено на 22.VIII.199 год.

Същият е подписан в 2 /два/ екземпляра от присъстващите действителни членове на читалището, съгласно приложения списък,



представляващ неравделна част от УСТАВА.

СПИСЪК

На действителните членове на Народно читалище "Васил Левски" -1924 год- с.Водица обл.Варненска, присъствали на редовно общо събрание на читалището, проведено на 01.III. 2010г приели изцяло новия Устав на читалището, удостоверено чрез подписите им, както следва:

№	ИМЕ, ПРЕЗИМЕ, ФАМИЛИЯ	ПОДПИС
1.	Явдрина Явезкова Стоянова	
2.	Перелю Лъв Иванов	
3.	Мухамед Диков Бзрев	
4.	Марик Димитров Църков	
5.	Никола Бзрев Милов	
6.	Марина Димитрова Цветова	
7.	Йорданка Георгиева Николова	
8.	Петка Вилва Димитрова	
9.	Петка Йорданова Казарева	
10.	Друми Спасов Друшев	
11.	Йорданка Цветова Йорданова	
12.	Ангелина Сотонаева Лева	
13.	Славия Христова Герасова	
14.	Йорданка Георгиева Салова	
15.	Мария Димитрова Николова	
16.	Митко Калевски Герасов	
17.	Лидия Иванова Друшева	
18.	Иван Петров Иванов	
19.	Лекса Ангелова Цветова	
20.	Павелка Иванова Касариева	
21.	Ангелина Йорданова Кулианова	



22. Димитриево Анастасов Анастасов  
 23. Неда Мичков Керанов  
 24. Славка Алексиева Тилева  
 25. Зехра Ахмедова Мехмедова  
 26. Фериде Ахмедов Ахмедов  
 27. Смайла Мирева Асензкова  
 28. Николинка Тейрова Куртева  
 29. Елена Димитрова Гилова  
 30. Димитар Алексиев Словов  
 31. Мевкс Анастасова Марикова  
 32. Неда Божикова Кералева  
 33. Елена Тейрова Куртева  
 34. Руска Ахмедова Тейрова  
 35. Смайла Иванови Анастова  
 36. Габрило Селимов Габрилов  
 37. Мария Ахмедов Керанов  
 38. Александрина Ибраимова Кралева  
 39. Морванко Костадинова Тейкова  
 40. Атанасе Татале Христов  
 41. Георгие Иванов Мичков  
 42. Магда Мичева Колева  
 43. Добра Тодорова Гукерова  
 44. Николай Герков Андоков  
 45. Марселина Дилова Селимидова

*[Handwritten signatures and initials corresponding to the list entries]*

46. *[Blank line]*  
 47. *[Blank line]*  
 48. *[Blank line]*  
 49. *[Blank line]*  
 50. *[Blank line]*

